

خطوات عملية الانسحاب والإضافة

1. دفع الرسوم الجامعية المطلوبة بالإضافة الى الذمم او الغرامات إن وجدت:
 - 1-1. يدخل الطالب على الموقع الرئيسي لنظام التسجيل في الجامعة www.just.edu.io/reg واختيار رابط خدمات الطالب.
 - 2-1. يقوم الطالب باختيار خدمة مالية الطالب للاستعلام عن المبالغ المترتبة عليه عند اختيار عدد الساعات التي يرغب بإضافتها، كما ستظهر جميع الأرصدة والذمم المستحقة عليه إن وجدت، وفي حالة الانسحاب أو تساوي عدد الساعات فلا داعي للدخول على هذه الشاشة.
 - 3-1. بعد معرفة المبلغ المترتب على الطالب عليه دفع رسوم المادة التي يرغب بإضافتها بإحدى الطرق التالية:
 - 1-3-1. الدفع الإلكتروني من خلال (visa card).
 - 2-3-1. الدفع من خلال وحدة الشؤون المالية في الجامعة.
 - 3-3-1. الدفع من خلال اي فرع من فروع بنك القاهرة عمان.
2. الخطوات التفصيلية لعملية الانسحاب والإضافة:
 - 1-1-2. يقوم الطالب بالدخول على نفس موقع الجامعة www.just.edu.io/reg واختيار رابط تسجيل الطالب.
 - 2-1-2. يقوم الطالب بإدخال رقمه الجامعي ومن ثم الكلمة السرية.
 - 3-1-2. في حالة الانسحاب: يقوم الطالب بتحديد المادة المراد حذفها ومن ثم الضغط على زر (حذف) بحيث تحذف المادة من جدول الطالب وترصد رسومها للفصول القادمة.
 - 4-1-2. في حالة الإضافة: يقوم الطالب بإدخال رقم سطر المادة ومن ثم رقم الشعبة بعد التأكد من أن الشعبة المطلوبة مفتوحة ولا يوجد أي إشكال لإضافتها.
 - 5-1-2. في حالة تغيير الشعبة: يقوم الطالب بإدخال رقم الشعبة في حقل تغيير الشعبة ومن ثم الضغط على زر (حفظ).
 - 6-1-2. الطلبة غير المسجلين: كل طالب لم يسجل مواد يستطيع التسجيل في فترة الانسحاب والإضافة شريطة دفع الرسوم الجامعية والذمم او الغرامات ان وجدت أولاً، ولمعرفة الإجراءات طالع إجراءات التسجيل الموجودة على الانترنت.
 - 7-1-2. الطلبة المبعوثين على نفقة التعليم العالي: عليهم دفع الرسوم الجامعية المترتبة عليهم قبل القيام بعملية التسجيل وبالتالي يمكنهم القيام بعملية الانسحاب والإضافة في تلك الفترة.
 - 8-1-2. الطلبة المبعوثين على نفقة القوات المسلحة والديوان الملكي: يقومون بإجراء عملية الانسحاب والإضافة ولا داعي لمراجعة الصندوق المالي، بشرط عدم وجود ذمم مالية او غرامات، أما الطلبة غير المسجلين من الطلبة المبعوثين عليهم مراجعة الدائرة المالية ودفع الرسوم الجامعية والذمم او الغرامات ان وجدت أولاً ثم القيام بعملية التسجيل.
 - 9-1-2. الطلبة من أبناء العاملين: عليهم دفع الرسوم الجامعية والذمم او الغرامات ان وجدت قبل القيام بعملية الانسحاب والإضافة.
 - 10-1-2. طلبة الدراسات العليا: يستطيع طلبة الدراسات العليا القيام بعملية الانسحاب والإضافة أو التسجيل بعد دفع الرسوم الجامعية المطلوبه والذمم او الغرامات ان وجدت.
 - 11-1-2. يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم تسجيل (21) ساعة كحد اعلى في الفصلين الاول والثاني (12) في الفصل الصيفي خلال فترتي التسجيل والانسحاب والاضافة.
 - 12-1-2. بعد إتمام عملية الانسحاب والإضافة يستطيع الطالب الحصول على جدولته الدراسي عن طريق الانترنت.
 - 13-1-2. الانتهاء من عملية الانسحاب والإضافة خلال الفترة المحددة والمعلن عنها يعني أن جميع المواد المسجلة للطلاب أصبحت مثبتة تلقائياً ولا يحتاج الطالب مراجعة الصندوق المالي مرة أخرى.

- 14-1-2. لا يجوز للطالب أن يسجل أكثر من (18) ساعة أو أقل من (9) ساعات في الفصلين الأول و الثاني وأكثر من (10) ساعات للفصل الصيفي إلا إذا كان متوقع تخرجه.
- 15-1-2. بعد إتمام عملية الانسحاب والإضافة يستطيع الطالب الحصول على جدولته الدراسي عن طريق الإنترنت.
- 16-1-2. الانتهاء من عملية الانسحاب والإضافة خلال الفترة المحددة والمعلن عنها يعني أن جميع المواد المسجلة للطالب أصبحت مثبتة تلقائياً ولا يحتاج الطالب مراجعة الدائرة المالية مرة أخرى.

2- ملاحظات هامة:

أ- الانسحاب من المواد في فترة الانسحاب والإضافة متاح لجميع الطلبة (تخفيف العبء الدراسي).
ب- الإضافة مقيدة بالمواد أو الشعب المفتوحة وحسب قرار مجلس العمداء بهذا الخصوص والذي

ينص على:

- ب-1- يسمح للطالب بإجراء عملية الانسحاب والإضافة في الحالات التالية فقط:
 - ب-2- إذا تم تغيير تخصص الطالب.
 - ب-3- إذا توقف تخريج الطالب على مساقات معينة لم يسجلها.
 - ب-4- إذا ألغي مساق ما وكان الطالب مسجلاً فيه و رغب في التسجيل في مساق آخر.
 - ب-5- إذا رسب الطالب في مساق و رغب إعادة دراسته.
 - ب-6- في حالة الإضافة فقط.
 - ب-7- في حالة الانسحاب فقط.
- ت- معرفة الطالب لكلمته السرية ضرورياً لإجراء عملية الانسحاب والإضافة.
- ث- التأكد من الاسم والرقم الجامعي الذي يظهر على الشاشة عند الدخول إليها
- ج- الطلبة غير المؤجلين لخدمة العلم ستظهر لهم رسالة (مطلوب لخدمة العلم) لذلك عليهم مراجعة مكتب خدمة العلم لإتمام عملية التأجيل و استكمال إجراءات التسجيل.
- ح- لا يجوز للطالب التسجيل لمادة إذا لم يكن قد درس المتطلب السابق لتلك المادة.
- خ- عند الانتهاء من عملية الانسحاب والإضافة على جميع الطلبة الضغط على رابط (إنهاء عملية الانسحاب والإضافة) لكي يتم اعتماد العملية بنجاح.
- د- يرجى الاحتفاظ بالكلمة السرية بعد الانتهاء من إجراء عملية الانسحاب والإضافة للاستفادة منه للإطلاع على الجداول الدراسية والامتحانات و النتائج الدراسية في نهاية الفصول الدراسية، علماً بأن الطالب هو المسؤول عن تسجيله من خلال الكلمة السرية ولا يجوز إعطاء الكلمة السرية لأي زميل له.
- ذ- على جميع الطلبة الالتزام بالمواعيد المحددة للانسحاب والإضافة حيث أن جهاز الحاسوب سيغلق تلقائياً عند انتهاء الفترة المحددة للانسحاب والإضافة وعلى كل طالب استغلال الوقت المخصص له وتحضير شعب إضافية في حالة إغلاق الشعب المرادة.
- ر- الطلبة الذين يرغبون بإعادة مادة كانوا قد نجحوا فيها يستطيعون تسجيلها في فترة الانسحاب والإضافة.
- ز- وحدة القبول والتسجيل دائماً في خدمة الطالب، وعلى الطالب مراجعة المسجل المعني في حالة وجود أي استفسار.

إجراءات الإضافة على الشعب المغلقة

1. تكون عملية الإضافة على الشعب المغلقة (الالكترونيا) من خلال الطالب اذا انطبقت على الطالب احدى الشروط المبرمجة التالية وبنسبة (10%) من عدد مقاعد القاعة.
 - 1-1-1. إذا كانت جميع شعب المساق المطلوب تسجيله مغلقة.
 - 1-1-2. إذا كان الطالب راسب في المساق في الفصل الذي يسبق فصل التسجيل مباشرة.
 - 1-1-3. إذا كان المساق موجود في الخطة الاسترشادية للطالب.
 - 1-1-4. إذا كان الطالب له إحدى الحالات التالية في سجله الالكتروني في نظام القبول والتسجيل:
 - أ- متوقع تخرجه
 - ب- أنهى الساعات وبقي التدريب
 - ت- محول على نفس الفصل
 - ث- طلاب الدراسة الخاصة
 - ج- طلبة الماجستير
 - ح- طلبة التيسير
 - خ- الطالب تحت المراقبة
2. بعد انتهاء نسبة (10%) يقوم الطالب بمراجعة رئيس قسم أو عميد كلية المساق/ الشعبة المغلقة التي يريد إضافتها.
3. يبقى لرئيس القسم أو العميد أن يرفض إضافة الطالب على مساق/ شعبة رغم انطباق إحدى الحالات السابقة الذكر.
4. لا يجوز الإضافة على الشعب المغلقة بأي حالة من الأحوال اذا كان المساق المطلوب تسجيله من نوع اختياري جامعة في خطة الطالب الأكاديمية.
5. يجوز لعميد الكلية فقط الإضافة على شعبة مغلقة إذا كانت هناك شعبة مفتوحة من المساق المطلوب تسجيله ومتناسبة مع جدول الطالب.